| 必読!! 書類に不備がある場合は、返送させていただくことがあります。

(添付書類について)

※ ①②③全て必要です。

- ① 合 意 書 (写)
- 医療機関等との合意をかわしたもの。
 - (直接支払制度を利用しない旨、及び請求先の保険者が当健康保険組合である旨を記載したもの)
- ② 産科医療補償制度に加入する分娩機関で出産した場合は、当該スタンプ印の押された領収証のコピー。
- ③ 出生に関する証明 ・・下記 1) 2)のいずれかひとつ。
 - 1) 請求書内 の 医師 または 市区町村 の証明
 - 2) 『出生届受理証明書の原本』・・・出生届提出先へ申請※その他の役所の証明書類は認められません。
 - ※医師または助産師の証明が外国語で作成されているときは、日本語の翻訳文(翻訳者の氏名、住所等を記載したもの)を添付。

(記入上の注意)

- ◎ 標題の『被保険者』『家族』の文字は、いづれか該当する方をマルで囲んで下さい。
- ◎ ⑰ 欄の「死産」の文字が囲まれている場合、妊娠何ヵ月目の死産であるかを、かっこ内に書き入れてもらってください。
- ◎ ⑭ 欄は、被保険者資格喪失後の分娩であるときは、その資格喪失年月日を、また、生産であったが、間もなく死亡したときは、「出生児は、○○時間生存して死亡」(このことは ⑭ 欄にも書いてもらうこと。)等を記載してください。

